



uOttawa

UNIVERSITÉ D'OTTAWA

LE SYNDICAT CANADIEN DE LA FONCTION PUBLIQUE
SECTION LOCALE 2626



SUBVENTION DE FONDS DE CONFÉRENCE (PREMIER CYCLE, MAÎTRISE, DOCTORAT)

OBJECTIF

Le Syndicat canadien de la fonction publique, section locale 2626 (SCFP 2626) reconnaît l'importance de partager les travaux de ses membres du SCFP 2626 avec la plus large communauté scientifique.

ADMISSIBILITÉ

Pour être admissible, un demandeur doit être inscrit à l'Université d'Ottawa au moment de la conférence et doivent également avoir été membre de l'unité de négociation au cours des douze (12) mois précédant sa demande.

Le demandeur doit présenter un article (ou équivalent) dont le contenu est basé sur du travail effectué à titre d'assistant d'enseignement ou de recherche. Une présentation dont le contenu fait partie de la thèse ou du mémoire du demandeur, ou encore qui n'est pas basée sur du travail effectué dans le cadre d'un contrat du SCFP NE PEUT PAS faire l'objet d'une demande au Fonds de conférence.

La demande au Fonds de conférence sera refusée si le demandeur a reçu une subvention de voyage de l'Université d'Ottawa, ou si celui-ci planifie de soumettre une demande de subvention pour la même conférence.

Si plusieurs auteurs ont contribué à une même recherche, la subvention ne peut être accordée qu'à l'auteur présentateur.

MARCHE À SUIVRE

1re étape :

La demande DOIT ÊTRE présentée au minimum deux (2) semaines avant le début de la conférence. Toute demande sera refusée d'office si le demandeur ne soumet pas sa demande dans les temps.

AUCUNE subvention n'est accordée après coup.

1. Le demandeur doit présenter le *Formulaire de demande*, complété et signé, aux bureaux du SCFP 2626 (85 Université, Ottawa, Ontario K1N6N5) ou par courriel. Il doit également remettre les pièces justificatives suivantes :

- a. Résumé de l'article (ou équivalent);
- b. Preuve écrite de l'acceptation de l'article (ou équivalent) par les organisateurs de la conférence;
- c. Recommandation de l'Unité académique ou du superviseur;
- d. Preuve du statut de membre du SCFP 2626 au cours des douze (12) mois précédant la demande.

2. Suite au traitement de votre demande, le SCFP 2626 vous indiquera si elle est acceptée ou refusée.

2e étape :

3. À votre retour de la conférence, vous devez remplir le *Formulaire de remboursement* et le remettre, avec vos reçus originaux et preuve de présence, aux bureaux du SCFP 2626. La présentation du Formulaire de remboursement doit être faite au plus tard quatre (4) mois après la tenue de la conférence.

4. L'Université émettra un paiement au demandeur.

* Le montant remboursé est le plus petit entre a) le total des dépenses présentées par le demandeur, et b) le montant de la zone géographique du lieu de la conférence.

VALEUR DES SUBVENTIONS

Les subventions du Fonds de conférences peuvent être utilisées pour payer les frais de voyage (train, avion, bus ou autre) au tarif le plus économique possible et d'autres frais de voyage.

Le montant maximal accordé varie selon le lieu de conférence. (Voir la carte des zones géographiques.)



DEMANDE DE SUBVENTION DE FONDS DE CONFÉRENCE
(PREMIER CYCLE, MAÎTRISE, DOCTORAT)

NOTE : LE GENRE NON MARQUÉ EST EMPLOYÉ POUR DÉSIGNER AUSSI BIEN LES FEMMES QUE LES HOMMES.

NOM DE FAMILLE		PRÉNOMS		N° D'ÉTUDIANT	N° D'EMPLOYÉ
UNITÉ SCOLAIRE			N° DE TÉLÉPHONE	BUREAU	LABORATOIRE
ADRESSE POSTALE PERSONNELLE			COURRIEL		
PROGRAMME D'ÉTUDES	<input type="checkbox"/> PREMIER CYCLE	<input type="checkbox"/> MAÎTRISE SANS THÈSE	<input type="checkbox"/> MAÎTRISE AVEC THÈSE	<input type="checkbox"/> DOCTORAT	
SUJET DE LA THÈSE					

NOM DU CONGRÈS

ZONE GÉOGRAPHIQUE A (650 \$) B (750 \$) C (425 \$) D (550 \$) E (300 \$) F (250 \$) G AUTRES (800 \$)

LIEU DU CONGRÈS VILLE PAYS

DATE DU CONGRÈS DU - FROM AU - TO SITE INTERNET DU CONGRÈS

ANNÉE	MO.	JR.	ANNÉE	MO.	JR.	
-------	-----	-----	-------	-----	-----	--

LA COMMUNICATION QUE VOUS PRÉSENTEZ EST-ELLE EN LIEN AVEC VOTRE TRAVAIL FAIT EN TANT QU'ASSISTANT DE RECHERCHE OU D'ENSEIGNEMENT ? OUI NON

LA COMMUNICATION QUE VOUS PRÉSENTEZ FAIT-ELLE PARTIE DE VOTRE THÈSE ACTUELLE ? OUI NON

TITRE DE VOTRE COMMUNICATION (VEUILLEZ ANNEXER UN RÉSUMÉ DE VOTRE COMMUNICATION) AFFICHE COMMUNICATION ORALE

AUTEUR(S) TEL QU'INSCRIT SUR LE PROGRAMME

LA COMMUNICATION A-T-ELLE ÉTÉ ACCEPTÉE ? OUI NON

SI OUI, VEUILLEZ JOINDRE LA CONFIRMATION ÉCRITE

SI NON, INDIQUEZ LA DATE À LAQUELLE VOUS PRÉVOYEZ RECEVOIR UNE RÉPONSE ET FAITES SUIVRE LA CONFIRMATION ÉCRITE DÈS SA RÉCEPTION.

BUDGET DE DÉPLACEMENT

FRAIS DE DÉPLACEMENT AVION TRAIN AUTOBUS AUTRE

INSCRIPTION

AUTRE (PRÉCISEZ) :

	\$
	\$
	\$

AVEZ-VOUS PRÉSENTÉ UNE DEMANDE D'AIDE FINANCIÈRE AUPRÈS D'UN AUTRE ORGANISME POUR CE MÊME CONGRÈS ? NON OUI

SI OUI, PRÉCISEZ

NOMBRE DE SUBVENTIONS DE VOYAGE OBTENUES DU SCFP 2626 ? DATES ET MONTANTS

ANNÉE	MO.	JR.	\$	ANNÉE	MO.	JR.	\$
-------	-----	-----	----	-------	-----	-----	----

- VEUILLEZ SOUMETTRE LES DOCUMENTS SUIVANTS AVEC VOTRE DEMANDE :
- LE PRÉSENT FORMULAIRE, DUMENT REMPLI ET SIGNÉ
 - RECOMMANDATION DE L'UNITÉ SCOLAIRE ET/OU DU SUPERVISEUR
 - LA CONFIRMATION ÉCRITE DE VOTRE PRÉSENTATION AU CONGRÈS
 - UNE PREUVE D'ADHÉSION DES 12 DERNIERS MOIS
 - LE RÉSUMÉ DE VOTRE COMMUNICATION

JE RECONNAIS AVOIR LU ET COMPRIS LA DOCUMENTATION DE LA DEUXIÈME PAGE DE CETTE DEMANDE.

Je reconnais avoir pris connaissance des conditions régissant l'offre de bourse et comprend que l'information contenue dans cette demande peut faire l'objet de discussions ou de partage avec d'autres services pour fin de vérification d'admissibilité.

Vos renseignements personnels sont recueillis en vertu de la Loi de l'Université d'Ottawa. Cette information est recueillie pour des fins de recrutement, d'admission, d'inscription, de remise de diplôme, de suivi, d'administration et pour toutes autres activités reliées aux programmes et aux services offerts par l'Université. Vos renseignements seront protégés en tout temps conformément à la Loi sur la protection de la vie privée et sur l'accès à l'information. Si vous avez des questions, veuillez consulter l'adresse suivante : <http://web5.uottawa.ca/admingov/confidentialite.html> ou encore contactez le Coordinateur de l'accès à l'information et de la protection de la vie à l'adresse suivante : secruniv@uottawa.ca ou par téléphone au 613-562-5950.

RECOMMANDATION (UNITÉ SCOLAIRE)

LA COMMUNICATION PRÉSENTÉE À LA CONFÉRENCE FAIT-ELLE PARTIE DE LA THÈSE ACTUELLE DU CANDIDAT ? OUI NON

RECOMMANDATION

DATE

(SUPERVISEUR OU DIRECTEUR DE
L'UNITÉ SCOLAIRE)

SIGNATURE

À L'USAGE DE L'UNIVERSITÉ